

# Stellenausschreibung



## Stellenbeschreibung

Die Biologische Station Bonn / Rhein-Erft e. V. sucht zum 01.10.2021, hilfsweise zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine/einen Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d)**

### Aufgabengebiete:

- allgemeine Verwaltungsaufgaben, Büroorganisation und Buchhaltung
- eigenständige Organisation der doppelten Buchführung (Lexware)
- Vorbereitung von Projektabrechnungen
- Entgegennahme von Anfragen und allgemeiner Telefondienst.

Die Biologische Station Bonn / Rhein-Erft ist eine vom Land Nordrhein-Westfalen sowie von der Stadt Bonn und vom Rhein-Erft-Kreis geförderte gemeinnützige Institution, die sich als Vermittler zwischen behördlichem und ehrenamtlichem Naturschutz versteht. Ihre Aufgaben liegen in der Betreuung von Schutzgebieten in Bonn und im Rhein-Erft-Kreis, der Erfassung von Flora und Fauna, der Erstellung von Pflege- und Entwicklungskonzepten, der Durchführung von naturschutzfachlichen Pflegemaßnahmen, der Zusammenarbeit mit Landwirten für eine naturverträgliche Landnutzung sowie Naturschutz- und Umweltbildung. Weitere Informationen zur Biologischen Station finden sich unter [www.biostation-bonn-rheinerft.de](http://www.biostation-bonn-rheinerft.de).

### Voraussetzungen:

- mehrjährige Praxiserfahrung in der Büroorganisation und doppelter Buchführung
- sichere Beherrschung des Programms Lexware-financial office
- Erfahrungen im Rechnungswesen, bevorzugt in einer gemeinnützigen Organisation
- Sichere Beherrschung der gängigen modernen Office-Programme
- Erfahrung im Umgang mit Internet und E-Mail
- sichere Beherrschung der deutschen Orthographie
- kommunikative Kompetenz und Teamgeist
- Organisationstalent, rasche Auffassungsgabe und Zuverlässigkeit

Vorteilhaft ist die selbständige Abwicklung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen. Weiterhin ist die Bereitschaft, sich in die Anwendung weiterer Computer-Programme einzuarbeiten für uns von großem Interesse. Kenntnisse und Erfahrungen in der Naturschutzarbeit sind wünschenswert.

**Wir bieten:**

- eine vielseitige Verwaltungsstelle in einem gemeinnützigen Verein mit zahlreichen Naturschutzprojekten
- die Mitarbeit in einem motivierten und engagierten Team aus hauptamtlichen und ehrenamtlichen Mitarbeiter\*innen
- ein Bruttogehalt in Anlehnung an TVL E 8

Die Stelle ist nach Ablauf der Probezeit von 6 Monaten nicht befristet.

Vorgesehen ist zunächst eine fünfmonatige Einarbeitung auf der Basis einer halben Stelle (20 h/Woche) und ein Übergang zu einer vollen Stelle (40 h/Woche) ab dem 01.03.2022. Dienstort ist Bonn-Dransdorf, Auf dem Dransdorfer Berg 76.

**Bewerbungsschluss** laut E-Maileingang bzw. Poststempel: 13.09.2021

**Kontakt:** Biologische Station Bonn / Rhein-Erft e.V., Christian Chmela, 0228 – 24 95 803,  
Bewerbungen bitte ausschließlich per E-Mail an: [Bewerbung@Biostation-Bonn-Rheinerft.de](mailto:Bewerbung@Biostation-Bonn-Rheinerft.de)

Für die Rücksendung von Bewerbungsunterlagen per Post wird keine Gewähr übernommen.